

**විවිධ ආකාරයේ / නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන
ඉල්ලුම් පත්‍රයයි.**

දොම්පෙ ප්‍රාදේශීය සභාවේ වෑකේ/පුගොඩ/කැරගල/දොම්පෙ උප කාර්යාලය.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
2. ලිපිනය -
3. ඉඩම අයිතිකරුගේ නම -
4. ලිපිනය -
5. ඉල්ලුම් කරන ඉඩමේ නම -
 - I ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය -
 - II පාර / වීථිය/මාවත -
 - III ඉඩමේ ප්‍රමාණය -
 - IV පිඹුරුපත් අංකය - කැබලි අංකය-.....
 - V පිඹුරුපත පිළියෙල කල මිනින්දෝරු තුමන්ගේ නම -
ලිපිනය -
- (පිඹුරුපතේ හා ඔප්පුවේ පිටපත් අමුණා තැබිය යුතුය .)
6. අදාළ ඉඩමේ දැනට ගොඩනැගිල්ලක් තනා තිබේද ?
7. විවි ඊර්බා සහතිකය ඉල්ලීමට හේතුව -
8. සහතික යොමු කළයුතු ආයතනය / බැංකුවේ නම හා ශාඛාව -
9. වීථිය / පාර හා වර්පනම් අංකය -
10. දුරකථන අංකය -

ඉහත දැක්වෙන තොරතුරු සත්‍ය බවත් මා විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද සහතිකය ඉඩමේ ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීමට සුදුසු බව ප්‍රකාශ වන්නක් නොවන බව දන්න බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදායම් පරිපාලකගේ නිර්දේශය -

..... පාරේ
වර්පනම් අංකදරණ දේපල සඳහා වර්පනම් බදු මෙම කාර්යාලය විසින් පනවා ඇති / නැති බවත් මෙම දේපල සඳහා වර්පනම් / අක්කර බදු සීමා ඇති / නැති බවත් මෙම දේපල සඳහා විවිඊර්බා සහතිකය නිකුත් කිරීම සුදුසු බවත් වාර්තා කරමි.

දිනය -

.....
ආදායම් පරිපාලකගේ අත්සන

තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව

බලයලත් මිනින්දෝරු මහතා විසින්.....
දින සහතික කරන ලද අංක පිඹුරේ කැබලි අංක
ඉඩම් කොටස සඳහා විවි ඊර්බා සීමාව අදාළ නොවේ. ගොඩනැගිලි සීමාව පාර මධ්‍යයේ සිට අඩි කි. මෙම ඉඩමට පිවිසීමට ප්‍රවේශ මාර්ගයක් ඇත /නැත.

දිනය.....

.....
තාක්ෂණ නිලධාරී